



COMUNE DI BOBBIO

Provincia di PIACENZA

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2014 - 2019

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

SINDACO
Roberto Pasquali

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-anno-1

1.2 Organi politici

GIUNTA:

Sindaco Roberto Pasquali.
Vice Sindaco Simona Innocebile
Assessori Giambattista Castelli, Alberti Alfredo, Bergamini Rebecca.

CONSIGLIO COMUNALE:

Sindaco: Roberto Pasquali
Consiglieri: Rebecca Bergamini
Simona Innocente
Alfredo Alberti
Luigi Merli
Fabrizio Bianchini
Giambattista Castelli
Walter Scabini
Giovanni Mozzi
Renata Draghi
Antonio Luppi
Pafrizia Marchi
Michele Frassinelli

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc...)

Segretario: Enrico Corti

Numero dirigenti: zero

Numero posizioni organizzative: 3

Numero totale personale dipendente (vedere conto annuale del personale): 21

1.4 Condizione giuridica dell'ente:

L'Ente non è mai stato commissariato.

1.5 Condizione finanziaria dell'ente:

L'ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art.244 del TUOEL, né il predissesto finanziario ai sensi dell'art.243-bis. Infine, non ha mai fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinquies del TUOEL né del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n.174/2012, convertito nella legge n.213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore)

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art.242 del TUOEL:

Approvazione rendiconto dell'esercizio 2014 delibera n° 24 del 03-05-2015

Approvazione rendiconto dell'esercizio 2017 delibera n° 19 del 03-05-2018

	2014		2017	
	NO	SI	NO	SI
1) Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore 1) assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento);	x		x	
2) Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n.23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n.228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;	x		x	
3) Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n.23 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n.228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;	x		x	
4) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente;	x		x	
5) Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del tuoei;	x		x	
6) Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore del parametro;	x		x	
7) Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del tuoei con le modifiche di cui all'art.8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n.183, a decorrere dall'1 gennaio 2012;	x		x	
8) Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti, fermo restando che l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre esercizi finanziari;	x		x	
9) Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti;	x		x	
10) Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art.193 del tuoei con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'art.1, commi 443 e 444 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 a decorrere dal 1 gennaio 2013; ove sussistano i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari, viene considerato al numeratore del parametro l'intero importo finanziato con misure di alienazione dei beni patrimoniali, oltre che di avanzo di amministrazione, anche se destinato a finanziare lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari(2).	x		x	

Negli anni di riferimento della presente relazione si evince la sostanziale correttezza dell'operato secondo i parametri normativi non sussistendo la condizione generale di deficitarietà.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

Durante il mandato sono stati modificati il regolamento dei rifiuti ed il regolamento di contabilità per adeguarli alle mutate realtà sia relative alla raccolta dei rifiuti che alla gestione della contabilità. E' stato anche modificato il regolamento di polizia mortuaria perchè sono intervenute diverse problematiche relative alla gestione dei loculi. Infatti, essendo scadute molte concessioni trentennali si è provveduto alla loro revisione e, pertanto, in molti casi iparenti hanno fatto ricorso alla cremazione. Per questo motivo si è provveduto ad ampliare la possibilità di collocare un numero maggiore di urne all'interno dei loculi stessi.

Sono stati istituiti i regolamenti relativi all'imposta di soggiorno e alla gestione dell'area camper in quanto questi servizi sono stati istituiti solo recentemente.

2. Attività tributaria

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

2.1.1 ICI/IMU:

Aliquote ICI/IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale	2,0000	2,0000	2,0000	2,0000	2,0000
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	9,6000	9,6000	9,6000	9,6000	9,6000
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)					

2.1.2 Addizionale IRPEF:

Aliquote addizionale IRPEF	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,0800	0,0800	0,0800	0,0800	0,0800
Fascia esenzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3 Prelievi sui rifiuti:

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	94,400	97,950	92,570	99,350	96,190
Costo del servizio procapite	185,16	203,21	197,75	184,00	185,21

3 Attività amministrativa

3.1 Sistema ed esiti e controlli interni:

L'art. 3 comma 1 del Decreto Legge n. 174 del 10/10/2012, convertito nella Legge n. 213 del 7 dicembre 2012 ha apportato delle modifiche al D.lgs. n. 267/2000, introducendo in aggiunta all'art.147 "tipologia dei controlli interni", gli artt. 147bis, 147 ter, 147 quater e 147 quinquies, quale "rafforzamento" ai controlli in materia di enti locali;

L'Ente è dotato di un regolamento dei controlli interni approvato con delibera C.C. n. 2 del 15/02/2013.

Il controllo di regolarità amministrativa in fase successiva viene svolto semestralmente dal Segretario Comunale, avvalendosi dell'Ufficio di Segreteria, ed è orientato ad incentivare un'azione sinergica tra chi effettua il controllo e i Responsabili degli Uffici, nonché a far progredire la qualità dell'attività e dei procedimenti amministrativi.

Il verbale del controllo viene trasmesso agli organi amministrativi dell'Ente, ai singoli Responsabili di Servizio e all'Organismo interno di Valutazione.

L'Ente ha nominato l'Organismo Interno di Valutazione con delibera dell'Ufficio Amministrativo n.33 del 07/04/2018.

Annualmente viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente dedicata, l'attestazione dell'OIV ex art. 44 d.lgs. 33/2013.

3.1.1 Controllo di gestione:

Organizzazione dei servizi e del personale.

Dal 2017 l'Ente adotta il piano delle performance con un sistema di definizione degli obiettivi siraordinari collegati agli atti di programmazione con elementi qualitativi che assicurino l'osservanza dei criteri fissati dal D.Lgs. 150/2009. In tal modo l'Ente riorganizza progressivamente i propri servizi ai criteri del controllo di gestione, con individuazione di risorse assegnate, indicatori di efficienza, efficacia e economicità completati dal crono programma.

Il Comune ha approvato, al fine di rendere efficace i controlli il sistema di misurazione e valutazione della performance, avviando la procedura per adottare le misure di erogazione delle premialità. Al riguardo si segnala che nel 2016 il Comune ha regolamentato le procedure di contrattazione decentrata conformemente alle direttive procedurali prescritte dall'ARAN.

Ogni anno la Giunta Comunale adotta il piano triennale delle assunzioni, rispettando i vincoli di legge, fermo che il Comune nell'ultimo quinquennio si è limitato ad assumere un nuovo agente di Polizia Municipale ed un nuovo operato specializzato.

Servizi Finanziari.

I servizi finanziari hanno garantito nel quinquennio gli adempimenti prescritti dalla normativa vigente ed il rispetto dei vincoli di legge ed i termini previsti, completando la gestione ordinaria con riscontri sempre positivi da parte del Revisore dei Conti. Il servizio ha attuato progressiva informatizzazione delle procedure, assicurando quindi, trasparente accesso dei dati da parte dell'utenza.

Nell'ambito del servizio finanziario l'Ufficio Tributi ha implementato misure gestionali per l'accertamento e la riscossione di arretrati di imposte comunali, con particolare riferimento all'IMU ed alla TARI. Al riguardo si segnala l'inesistenza di contenzioso in corso e la situazione positiva della cassa.

Servizio Affari Generali

Il servizio Affari Generali include tutti i servizi di supporto e di offerta di prestazioni all'utenza nelle materie dei servizi demografici, pubblica istruzione, commercio, cultura e turismo.

L'obiettivo primario di questo quinquennio, è stato l'incremento dell'offerta turistica anche di carattere storico e culturale del territorio del Comune di Bobbio. Al riguardo è stato completato il sistema museale, si evidenzia l'organizzazione del festival del cinema a valenza nazionale e la programmazione di eventi culturali di alto valore. L'Amministrazione gestisce in forma diretta l'ostello comunale all'interno di Palazzo Tamburelli, mentre per l'ufficio turistico è stato esternalizzato il servizio alla Cooperativa Cooftour. E' in corso di definizione la convenzione con la Fondazione Fare Cinema per l'istituzione della scuola di alta formazione cinematografica nei locali di Palazzo Tamburelli.

Nella gestione dell'istruzione si è provveduto a rinnovare e razionalizzare il servizio mensa scolastica, mentre si rileva il mantenimento della popolazione con frequenza alta dei servizi gestiti in coordinamento con le autorità scolastiche.

Il servizio Affari Generali ha progressivamente adottato le misure per garantire la trasparenza con adeguamento del sito istituzionale, mentre i servizi demografici assicurano l'espletamento degli adempimenti istituzionali con regolarità.

In quest'ambito si fa presente che il Comune di Bobbio aderisce all'Unione Montana Val Trebbia e Val Luretta alla quale sono stati conferiti la funzioni in materia informatica, protezione civile, servizi sociali, SUAP.

Servizi Tecnici

Il servizio Tecnico tratta le materie relative all'edilizia privata, lavori pubblici, alla manutenzione del patrimonio e all'urbanistica. Il servizio nel corso del quinquennio ha garantito il mantenimento del territorio in una situazione di forte eccezionalità dovuta all'alluvione del 2015, cui hanno fatto seguito numerosi interventi in materia di accesso idrogeologico, asfaltatura di strade, manutenzione straordinaria degli immobili.

Il Comune ha incentivato la progettazione di notevoli opere pubbliche in materia di impianti sportivi e recupero di immobili ai fini sociali (ex-bocciodromo), con la realizzazione della Casa della Salute e del circolo per anziani. In quest'ambito si segnala anche il potenziamento del servizio di vigilanza che è stato riorganizzato con nuove strumentazioni a fronte del forte incremento di presenze turistiche.

Si segna anche l'adozione del nuovo regolamento di Polizia Urbana per far fronte al degrado delle strutture ed al ripetersi di atti vandalici.

I principali lavori pubblici eseguiti nel periodo preso in esame sono i seguenti:
2014

Miglioramento e messa in sicurezza scuola elementare	€.	30.000,00
Informatizzazione piattaforma ecologica	€.	51.000,00
Manutenzione strade	€.	13.035,57

2015

Automazione uffici	€.	16.817,70
Realizzazione pinacoteca	€.	47.000,00
Verifiche e tecniche, adeguamento e miglioramento sismico scuole	€.	19.821,50
Arredo urbano	€.	26.779,49
Manutenzione strada Valle	€.	146.639,00
Manutenzione straordinaria strade e aree verdi	€.	84.918,84

2016

Sistemazione casa via dei Mulini	€.	9.841,80
Arredo urbano	€.	6.608,51
Adotta la terra	€.	30.000,00
Sistemazione strada Valle	€.	39.675,69
Sistemazione strada Embriici	€.	40.000,00
Lavori di somma urgenza	€.	20.139,23
Manutenzione strade	€.	80.599,61
Installazione punti luminosi	€.	25.000,00
Installazione telecamere per videosorveglianza	€.	40.000,00
Acquisto defibrillatori	€.	4.514,00
Sistemazione area sosta camper	€.	63.890,00
Demolizione albergo Barberino	€.	128.480,00

2017

Sistemazione ostello	€.	14.640,00
Sistemazione impianto sportivo "Le Vallette"	€.	25.000,00
Sistemazione strada Carlone - Moglia	€.	120.000,00
Sistemazione strada Moglia	€.	80.000,00
Sistemazione strada Embrici	€.	40.000,00
Acquisto terreno	€.	60.000,00
Sistemazione strada Colombaia	€.	20.000,00
Automezzi	€.	10.833,60
Acquisto parcometri	€.	12.200,00
Manutenzione centralina in loc. Erta	€.	7.675,00
Installazione nuove telecamere	€.	5.500,00
Sistemazione museo della città	€.	116.193,00

2018

Museo Macellari	€.	20.000,00
Sistemazione pinacoteca	€.	4.939,78
Sistemazione museo della città	€.	116.193,00
Bobbio Multimediale	€.	21.924,00
Riqualificazione pallone	€.	85.697,79
Sistemazione impianti sportivi	€.	159.487,00
Sistemazione tribune campo sportivo	€.	6.600,00
Sistemazione strada e impianto "Le Vallette"	€.	40.000,00
Acquisto gazebi	€.	3.171,09
Macchinari	€.	1.586,98
Arredo urbano e giochi	€.	72.000,00
Sistemazione strada Dezza	€.	140.000,00
Protezione civile	€.	20.000,00
Incremento telecamere	€.	5.000,00
Gelicidio	€.	30.000,00

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	3.949.939,35	3.657.375,29	3.325.841,76	3.394.219,29	3.749.975,09	-5,06 %
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONE E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	136.941,88	691.286,20	555.258,50	311.422,22	515.497,42	276,43 %
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	133.543,84	0,00 %
TOTALE	4.086.881,23	4.348.661,49	3.881.100,26	3.705.641,51	4.399.016,35	7,63 %

SPESE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	3.517.010,89	3.444.440,02	3.158.444,84	3.113.555,06	3.031.810,14	-13,79 %
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	105.144,99	313.982,71	671.345,79	403.126,87	956.643,59	809,83 %
TITOLO 3 - RIMBORSO DI PRESTITI	270.998,34	285.016,35	244.107,68	242.169,65	238.529,44	-11,98 %
TOTALE	3.893.154,22	4.043.439,08	4.073.898,31	3.758.851,58	4.226.983,17	8,57 %

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	253.473,43	422.881,72	436.432,42	454.024,45	491.392,05	93,86 %
TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	253.473,43	422.881,72	436.432,42	454.024,45	491.392,05	93,86 %

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2014	2015	2016	2017	2018
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	3.949.939,35	3.657.375,29	3.325.841,76	3.394.219,29	3.749.975,09
Spese titolo I	3.517.010,89	3.444.440,02	3.158.444,84	3.113.555,06	3.031.810,14
Rimborso prestiti parte del titolo III al netto delle spese escluse da equilibrio corrente	270.998,34	285.016,35	244.107,68	242.169,65	238.529,44
Fondo pluriennale vincolato destinato a spese correnti	0,00	180.923,15	27.159,76	17.508,30	10.780,15
SALDO DI PARTE CORRENTE	161.930,12	108.842,07	-49.551,00	56.002,88	490.415,66

EQUILIBRIO DI PARTE CONTO CAPITALE					
	2014	2015	2016	2017	2018
Entrate titolo IV	136.941,88	691.286,20	555.258,50	311.422,22	515.497,42
Entrate titolo V **	0,00	0,00	0,00	0,00	133.543,84
Totale titolo (IV+V)	136.941,88	691.286,20	555.258,50	311.422,22	649.041,26
Spese titolo II	105.144,99	313.982,71	671.345,79	403.126,87	956.643,59
Differenza di parte capitale	31.796,89	377.303,49	-116.087,29	-91.704,65	-307.602,33
Entrate correnti destinate a investimenti	11.109,42	19.621,33	33.221,90	21.277,00	18.727,88
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	0,00	88.630,35	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato destinato a spese in conto capitale	0,00	9.370,26	550.035,50	361.208,00	290.772,78
SALDO DI PARTE CAPITALE	42.906,31	494.925,63	467.170,11	290.780,35	1.898,33

** Esclusa categoria 1 "Anticipazioni di cassa"

3.3 Gestione competenza. Quadro riassuntivo

	2014	2015	2016	2017	2018
Riscossioni (+)	3.094.118,45	3.345.785,75	3.309.266,08	3.309.829,41	3.531.723,37
Pagamenti (-)	3.006.994,51	3.287.985,75	3.269.090,06	3.121.634,38	3.071.545,45
Differenza (=)	87.223,94	57.800,00	40.176,02	188.195,03	460.177,92
Residui attivi (+)	1.248.236,21	1.425.757,46	1.008.266,60	849.836,55	973.924,42
FPV Entrate (+)	0,00	190.293,41	577.195,26	378.716,30	301.552,93
Residui passivi (-)	1.139.733,14	1.178.335,05	1.241.240,27	1.091.241,65	1.034.924,47
Differenza (=)	106.503,07	437.715,82	344.221,59	137.311,20	240.552,88
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti (-)	0,00	27.159,76	17.508,30	10.780,15	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale (-)	0,00	550.035,50	361.208,00	290.772,78	0,00
Avanzo (+) o Disavanzo (-) (=)	193.727,01	-81.679,44	5.681,31	23.953,30	700.730,80
Risultato di amministrazione, di cui:	2014	2015	2016	2017	2018
Vincolato	0,00	108.767,14	124.189,30	124.667,03	0,00
Per spese in conto capitale	53.796,89	0,00	0,00	6.958,82	0,00
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato	139.930,12	1.844,66	16.239,82	16.589,45	0,00
Totale	193.727,01	110.611,80	140.429,12	148.215,30	0,00

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione:	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo di cassa al 31 dicembre	389.518,09	386.484,69	503.682,27	354.118,67	690.547,60
Totale residui attivi finali	1.802.049,77	1.691.222,98	1.646.276,80	1.519.559,96	1.682.194,95
Totale residui passivi finali	1.933.438,22	1.389.900,61	1.630.813,65	1.423.910,40	1.737.986,90
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	0,00	27.159,76	17.508,30	10.780,15	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto	0,00	550.035,50	361.208,00	290.772,78	0,00
Risultato di amministrazione	258.129,64	110.611,80	140.429,12	148.215,30	644.755,65
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

Descrizione:	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibratori di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti in sede di assessment	169.499,09	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	88.630,55	0,00	0,00	0,00	0,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	258.129,64	0,00	0,00	0,00	0,00

4 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui ultimo rendiconto approvato
Residui attivi al 31.12					
Titolo 1 - Entrate tributarie	0,00	0,00	6.737,78	390.141,10	396.878,88
Titolo 2 - Trasferimenti da Stato, Regione ed altri enti pubblici	0,00	0,00	0,00	69.000,00	69.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	57.378,61	212.031,38	136.078,15	265.504,56	670.992,70
Totale	57.378,61	212.031,38	142.815,93	724.645,66	1.136.874,58
CONTO CAPITALE					
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	0,00	23.368,16	108.583,97	76.512,45	208.464,58
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensione di prestiti	42.515,54	0,00	0,00	0,00	42.515,54
Totale	99.894,15	235.399,54	251.399,90	801.158,11	1.387.851,70
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	0,00	3.029,82	0,00	5.000,00	8.029,82
Totale generale	99.894,15	238.429,36	251.399,90	806.158,11	1.395.881,52

	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui ultimo rendiconto approvato
Residui passivi al 31.12					
Titolo 1 - Spese correnti	127.029,52	48.862,15	71.835,82	820.958,45	1.068.685,94
Titolo 2 - Spese in conto capitale	33.089,95	22.845,32	22.309,82	112.079,56	190.324,65
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	0,00	3.029,82	128,35	24.975,20	28.133,37
Totale generale	160.119,47	74.737,29	94.273,99	958.013,21	1.287.143,96

4.1 Rapporto tra competenza e residui

	2014	2015	2016	2017	2018
Percentuale tra residui attivi titoli 1 e 3 e totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	28,58 %	24,95 %	17,59 %	20,72 %	11,71 %

5 Patto di Stabilità interno
Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; Indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge

	2014	2015	2016	2017	2018
S	S	S	S	S	S

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:
Il Comune di Bobbio ha sempre rispettato i limiti imposti dal patto di stabilità.

5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

6 indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit.V ctg 2-4)

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	3.878.536,62	3.593.520,27	3.349.412,59	3.107.242,94	2.868.713,77
Popolazione residente	3698	3577	3572	3589	3572
Rapporto fra debito residuo e popolazione residente	1.048,82	1.004,61	937,68	865,76	803,11

6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 del TUOEL)	6,217 %	4,812 %	4,170 %	4,184 %	4,256 %

7 Conto del patrimonio in sintesi. Ai sensi dell'art 230 del TUOEL

Anno 2013	Attivo	Importo	Passivo	Importo
	Immobilitazioni immateriali	10.389,05	Patrimonio netto	7.466.814,47
	Immobilitazioni materiali	18.683.082,08		
	Immobilitazioni finanziarie	1.000,00		

Rimanenze	0,00	
Crediti	2.679.895,77	
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti 8.284.382,75
Disponibilità liquide	595.248,80	Debiti 6.218.418,48
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi 0,00
TOTALE	21.969.615,70	TOTALE 21.969.615,70

Anno 2017

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	7.255.826,53
Immobilizzazioni materiali	18.081.352,76		
Immobilizzazioni finanziarie	1.000,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.405.745,87		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	8.351.906,51
Disponibilità liquide	354.118,35	Debiti	4.234.483,94
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE	19.842.216,98	TOTALE	19.842.216,98

7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio

DEBITI FUORI BILANCIO ANNO 2017 (Dati in euro)		Importi riconosciuti e finanziati nell'esercizio 2017
Sentenze esecutive		0,00
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni		0,00
Ricapitalizzazioni		0,00

Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00
Acquisizione di beni e servizi	0,00
TOTALE	0,00

ESECUZIONE FORZATA 2017 (2) (Dati in euro)	Importo
Procedimenti di esecuzione forzati	0,00

(2) Art. 914. Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere, in caso di risposta affermativa indicare il valore.

Non sono emersi debiti fuori bilancio.

8 Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2014	2015	2016	2017	2018
Importo limite di spesa (art.1, c.557 e 562 della L.296/2006) (*)	748.426,53	748.426,53	748.426,53	748.426,53	748.426,53
Importo spesa di personale calcolata ai sensi art.1, c.557 e 562 della L.296/2006	703.747,47	640.824,43	654.666,27	619.038,43	705.332,00
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	20,00 %	18,60 %	20,72 %	19,88 %	23,26 %

(*) Linee guida al rendiconto della Corte dei Conti

8.2 Spesa del personale pro-capite:

	2014	2015	2016	2017	2018
Spesa personale (*) / Abitanti	190,30	179,15	183,27	172,48	197,46

(*) Spesa di personale da considerare: Intervento 01 + Intervento 03 + IRAP

8.3 Rapporto abitanti dipendenti:

	2014	2015	2016	2017	2018
Abitanti / Dipendenti	161	163	170	171	179

8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Durante il mandato è stato fatto ricorso a personale a tempo determinato per far fronte al maggior carico di lavoro derivante dalle numerose incombenze relative alla stagione estiva ma, comunque, sono sempre stati rispettati tutti i limiti imposti dalla normativa vigente.

8.7 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per contrattazione decentrata:

	2014	2015	2016	2017	2018

Fondo risorse decentrate	94.640,72	93.174,37	73.724,37	73.724,37	81.417,85
--------------------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1 Rilievi della Corte dei Conti

- Attività di controllo:

Il Comune di Bobbio non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art.1 delle Legge 266/2005.

- Attività giurisdizionale:

Il Comune di Bobbio non è stato oggetto di sentenze.

2 Rilievi dell'Organo di revisione:

I Revisori, nel periodo oggetto della presente relazione, non hanno rilevato gravi irregolarità contabili.

PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI

1 Organismi controllati:

Il Comune di Bobbio non ha organismi controllati.

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, codice civile.

Esternalizzazione attraverso società:

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
Forma giuridica Tipologia di società				0,00		0,00	0,00

(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, su fatturato complessivo della società

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda

(5) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione, fino allo 0,49%

1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):
(Certificato preventivo - quadro 5 quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione (5) (7)	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				0,00		0,00	0,00

(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola
l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque

(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consorzile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato

(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società

(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda

(6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda

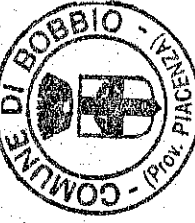
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

Tale relazione di fine mandato del Comune di Bobbio che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanzia pubblica in data ..

li 20/03/2019



Il SINDACO
Roberto Pasquali
(Handwritten signature)

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti delle legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

li

L'organo di revisione economico finanziario (1)

Roberta Busconi

(1) Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre componenti